

PRZEWOZY AUTOBUSOWE GRYF
SP. Z O.O. SP. K.

R E G U L A M I N

przewozu osób i rzeczy w komunikacji autobusowej
realizowanej przez Przewozy Autobusowe GRYF

TEKST UJEDNOLICONY

ŻUKOWO 2013

Rozdział I

PODSTAWA PRAWNA, PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

§ 1

1. Niniejszy regulamin ustala się na podstawie upoważnienia z art. 4 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, z późniejszymi zmianami.
2. Regulamin określa warunki obsługi podróжных, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy wykonywanego autobusami Przewozów Autobusowych GRYF sp. z o.o., sp. k., zwanego dalej „Przewoźnikiem”.
3. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób i rzeczy, w zakresie obejmującym:
 - a) regularną, krajową komunikację publiczną,
 - b) przewozy międzynarodowe – jeżeli umowa międzynarodowa nie stanowi inaczej.
4. Przyjęte w niniejszym opracowaniu uregulowania stosuje się w ścisłym powiązaniu z przepisami ustawy Prawo przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz kodeksu cywilnego.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Przewóz zarobkowy – działalność gospodarczą polegającą na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy, przewozie osób oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji publicznej,
2. Komunikacja regularna – przewozy zarobkowe wykonywane według posiadanych zezwoleń, wydanych na podstawie przepisów ustawy o transporcie drogowym.
3. Punkt odprawy – przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu,
4. Kurs autobusowy – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku,
5. Autobus – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów,
6. Przejazd ulgowy – przejazd z określoną stosownymi przepisami ulgą od opłaty normalnej.

Rozdział II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Przewoźnik zobowiązany jest do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów oraz z przepisów określających sposób zawierania i warunki realizacji umowy przewozu.
2. Zawarcie umowy przewozu w regularnej, publicznej komunikacji autobusowej wymaga spełnienia przez podróżnego warunku nabycia normalnego lub ulgowego biletu na przejazd (przewóz bagażu) przed rozpoczęciem przewozu, chyba, że z charakteru linii wynika, że zawarcie umowy przewozu zostaje zawarte przez samo zajęcie miejsca w autobusie.
3. W przypadku naruszenia przez podróżnego postanowień określonych w ust. 2, umowa przewozu nie zostaje zawarta, a pasażer ponosi wszelkie konsekwencje z tego tytułu.

4. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.

§ 4

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych określony został w Zasadach taryfowych przewozu osób i rzeczy w komunikacji autobusowej realizowanej przez Przewozy Autobusowe Gryf oraz w Taryfie opłat.
2. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne tabele opłat taryfowych i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących przepisów przewozowych.

§ 5

Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku przewozu jeżeli:

- a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom,
- b) klient nie zastosował się do przepisów przewozowych,
- c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,
- d) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Przewoźnik ponosi wobec podróżnego pełne skutki odszkodowawcze w razie przedwczesnego odjazdu autobusu, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy wynikła ona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego pracownika.
2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
3. Przewoźnik odpowiada za rzeczy podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia.
4. Powstanie szkody, na które podróżny został narażony podczas przewozu, powinny być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymagają pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
5. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, zanieczyszczenie lub uszkodzenie autobusu albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości, którą określa taryfa lub na drodze cywilnej, jeśli nie zostały w niej uwzględnione.

§ 8

1. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji określają:
 - a) w sprawach biletowych – postanowienia § 16 niniejszego regulaminu,
 - b) w sprawach odszkodowawczych – powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Przewoźnika i podróżnego w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wezwania) określają przepisy art. 75 ustawy Prawo Przewozowe.

Rozdział III

PRZEWÓZ OSÓB W KOMUNIKACJI REGULARNEJ

§ 9

1. Przewoźnik obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi zarówno w dworcowych punktach odprawy, jak też podczas przewozu autobusami.
2. Przewoźnik ogłasza:
 - a) we wszystkich punktach odprawy – rozkład jazdy, określający przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej,
 - b) w dworcowych punktach odprawy – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzinach otwarcia kas biletowych oraz wyciąg ważniejszych przepisów przewozowych i porządkowych.
3. Przewoźnik zapewnia podróżnym, w miarę posiadanych możliwości technicznych, za pomocą urządzeń nagłaśniających, bieżącą informację o odjazdach autobusów z dworcowych punktów odprawy a w razie zakłóceń w regularności ruchu podaje komunikaty o ich przyczynie i przewidywanym czasie trwania.
4. Przewoźnik może ustalić, że w określonych kursach autobusowych pierwszeństwo przejazdu przysługuje posiadaczom biletów miesięcznych.
5. Informację o ograniczeniu powszechności dostępu do niektórych kursów w komunikacji regularnej podaje się w rozkładzie jazdy oraz na dworcowych i przystankowych tablicach z godzinami odjazdów autobusów.

§ 10

1. Podróżny zobowiązany jest posiadać ważny bilet na przejazd, a w razie korzystania z ulgi również uprawniający do niej dokument i okazać go, a na żądanie wręczyć do sprawdzenia obsłudze autobusu i organom kontroli. Bilet stanowi jedyny dowód nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu.
2. Przewoźnik wskazany na bilecie zobowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
3. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności i dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w imiennym bilecie miesięcznym – także tożsamość jego posiadacza.
4. Przejazd z biletem miesięcznym bez właściwego dokumentu tożsamości, traktuje się jako przejazd bez ważnego biletu. Organy kontrolne mają prawo zatrzymać bilet do wyjaśnienia, a w stosunku do podróżnego wdrażają tryb postępowania określony w § 17 niniejszego regulaminu oraz w § 11 taryfy.

5. Biletu nie wolno odstępować innej osobie.
6. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu w określonym kursie autobusu i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przewozu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet lub inny bilet przewidziany w taryfie opłat.
7. W razie utraty biletu, podróżny traci prawo do przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. W uzasadnionych przypadkach i po stosownym udokumentowaniu zdarzenia, istnieje możliwość otrzymania duplikatu imiennego biletu miesięcznego.

§ 11

1. Sprzedaży i przedsprzedaży biletów dokonuje się zasadniczo według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów mogą nabyć bilet poza kolejnością.
2. Podróżny, który nie nabył biletu w kasie dworcowej oraz osoby wsiadające na przystankach pośrednich mają obowiązek nabyć bilet w autobusie pod warunkiem, że są w nim jeszcze wolne miejsca.
3. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu w formie paragonu fiskalnego oraz sprawdzić przed odejściem od kasy (stanowiska kierowcy), czy otrzymał właściwy bilet i należną resztę.

§ 12

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo:
 - a) przejazdu w zakresie na jaki opiewa bilet i w określonym autobusie,
 - b) przewiezienie ze sobą bezpłatnie:
 - rzeczy zaliczanych do bagażu ręcznego (§ 19 ust. 2),
 - roweru, wózka dziecięcego (wraz z dzieckiem) oraz wózka inwalidzkiego, jeżeli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
 - psa-przewodnika, jeżeli jest osobą niewidomą lub ociemniałą.
 - c) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu bagażowego:
 - rzeczy zabranych do wnętrza autobusu,, których liczba, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu ręcznego, oraz psa (§ 19, ust. 3-4),
 - rzeczy umieszczonych w osobnym schowku bagażowym autobusu.
2. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i na przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, by wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.
3. Bilet zniszczony, uszkodzony lub w jakikolwiek sposób poprawiany jest nieważny.

§ 13

1. Miejscem zatrzymywania się autobusów w celu wymiany podróżnych, są wyłącznie wyznaczone dworce i przystanki autobusowe. Wsiadanie i wysiadanie z autobusów w innych miejscach jest niedozwolone.
2. Nazwy dworców i przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.

3. Kierowca ma obowiązek zatrzymać autobus na każdym przystanku przewidzianym w rozkładzie jazdy, na którym oczekują pasażerowie. Pasażerowie chcący wysiąść z autobusu powinni zasygnalizować swój zamiar kierowcy.
4. W razie uzasadnionej potrzeby (nagła niedyspozycja lub wypadek), kierowca autobusu ma obowiązek udzielenia podróżnemu niezbędnej możliwej pomocy lub odwiezienia go do najbliższego punktu opieki medycznej.
5. Liczba osób przewożonych w autobusie nie może przekraczać liczby miejsc określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
6. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu więcej osób, kierowca zobowiązany jest poinformować o tym podróżnych oczekujących na przystankach.

§ 14

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego, oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłaszanych przez Przewoźnika oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Podróżnemu nie wolno wymuszać zabrania go do przewozu autobusem, w którym wszystkie miejsca siedzące i stojące zostały już zajęte.
3. Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie, Przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przejazdu przysługujące na równych prawach (według kolejności wsiadania), posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miesięcznych oraz biletów jednorazowych zakupionych w kasie.
4. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać. Sytuacja ta nie dotyczy dziecka do lat 4, podróżującego na podstawie biletu z ulgą 100%.
5. Numery miejsc widniejące na biletach nabytych w kasie obowiązują tylko w autobusach pospiesznych, w kursach zwykłych o miejscu zajętych w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
6. Podróżny zajmujący miejsce przeznaczone dla inwalidy lub dla osoby z dzieckiem na ręku, winien je zwolnić w razie konieczności osobie uprawnionej. Nie dotyczy to pasażerów autobusów pospiesznych, którzy posiadają bilety z wyznaczonymi numerami miejsc.
7. W czasie jazdy podróżny powinien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi bez zgody kierowcy, wyrzucać przez okna jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.
8. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpasażerów.
9. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu przez podróżnych i obsługę.

§ 15

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych – usunąć z autobusu lub z obiektu dworcowego osoby:
 - a) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
 - b) nie przestrzegające, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu Przewoźnika,
 - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorzenie publiczne,

- d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
 - e) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub pomieszczenia dworcowe.
2. Obsługa autobusu kursującego na regularnej linii międzynarodowej nie ma obowiązku oczekiwać na przejściu granicznym na podróżnych, którzy nie spełniają warunków odprawy celno-paszportowej.
 3. Osobom wymienionym w ust. 1, pkt. b-e oraz w ust. 2, przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego z ich winy świadczenia przewozowego, po potrąceniu części należności tytułem odstępnego (§ 16 ust. 8.)

§ 16

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy, Przewoźnik zobowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.
2. Podstawą do obliczenia zwracanej należności jest cena niewykorzystanego biletu zwróconego w trybie reklamacji złożonej na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania.
3. Poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje obsługa autobusu lub pracownik dworca.
4. Bilet poświadczony jako niewykorzystany uprawnia podróżnego do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności, nie przedłuża natomiast ważności biletu na przejazd w późniejszym terminie.
5. Należność za częściowo niewykorzystane bilety zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji. Zwrotu biletu miesięcznego ulgowego lub ogólnodostępnego po rozpoczęciu miesiąca można dokonać w uzasadnionych przypadkach w trybie pisemnej reklamacji rozpatrzonej i zatwierdzonej przez upoważnionego pracownika Przewoźnika.
6. Do obliczenia zwracanej należności przyjmuje się:
 - a) za bilety jednorazowe:
 - w razie całkowitego niewykorzystania biletu – zapłaconą należność,
 - w razie częściowego niewykorzystania biletu – różnicę między zapłaconą należnością, a należnością przypadającą za wykorzystane świadczenie, wg cen przewidzianych w taryfie dla wykorzystanego odcinka,
 - b) za bilety miesięczne:
 - zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności (zwrot przyjmuje kasa biletowa),
 - należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w trybie pisemnej reklamacji.
7. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane, chyba że podróżny uzyskał poświadczenie niewykorzystania biletu lub udokumentował, że nie mógł wykorzystać z ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych (za wyjątkiem sytuacji opisanej w par. 15 p. 2).
8. Od zwracanych należności określonych w ust. 6 Przewoźnik potrąca dodatkowo:
 - a) 15% odstępnego w przypadku biletów jednorazowych,
 - b) 15% odstępnego w przypadku biletów miesięcznych.

9. W przypadku zwrotu biletów ulgowych podstawą do obliczenia kwoty odstępnego jest cena biletu normalnego ważnego na danej trasie.
10. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Przewoźnika (np. przerwy w ruchu i utraty połączenia na skutek awarii autobusu albo odwołania, bądź znacznego opóźnienia kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy) i nie skorzystał z przewozu zastępczego.
11. Przepis ust. 10 ma zastosowanie do biletów miesięcznych wyłącznie w sytuacji likwidacji bądź zawieszenia połączenia, na które wykupiony był bilet, a podróżny nie ma możliwości korzystania na jego podstawie z innych pojazdów Przewoźnika.

§ 17

1. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, może dokonywać kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu.
2. Podróżny, u którego organ kontrolny stwierdza:
 - a) brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz rzeczy i bagażu podlegającego opłacie,
 - b) brak dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego,
 - c) brak dokumentu tożsamości (legitymacji) potwierdzającego prawo do posługiwania się biletami miesięcznymi,obowiązany jest do uiszczenia podczas kontroli lub najdalej w ciągu 7 dni właściwej należności przewozowej oraz opłaty dodatkowej, której wysokość określa taryfa.
3. Opłatę dodatkową w odpowiedniej wysokości określonej w taryfie stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie albo zmianę trasy przejazdu autobusu.
4. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez ważnego biletu pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.
5. W razie odmowy uiszczenia należności o których mowa w ust. 2 i 3, organ kontrolny ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego, a gdy okaże się to bezskuteczne – zwrócić się o jej ustalenie do Policji, bądź innych uprawnionych organów porządkowych. W innym przypadku organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
6. Należność nie uiszczona w terminie podanym w ust. 2. podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji sądowej wraz z kosztami dodatkowego postępowania.
7. Ujawnione u podróżnych bilety i dokumenty, które nasuwają uzasadnione podejrzenie, iż są sfałszowane, podrobione lub przerobione, zatrzymuje się za pokwitowaniem i przekazuje z doniesieniem o przestępstwie z art. 270 § 1 k.k. właściwym organom Prokuratury lub Policji. Osobę posługującą się takim biletami lub dokumentami traktuje się jako pasażera bez ważnego biletu.

Rozdział IV **PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO**

§ 18

Rzeczy przewożone przez Podróżnego może on zabrać ze sobą do wnętrza autobusu albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.

§ 19

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, liczby i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie.
2. Nie podlegają opłacie łatwe do przenoszenia przedmioty, stanowiące bagaż podręczny, które:
 - a) nie tamują przejść, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo,
 - b) są trzymane przez podróżnego w ręku lub na kolanach,
 - c) nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelem lub pod nim.
3. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu, a nie rozmieszczonych w sposób określony w ust. 2., oraz rzeczy umieszczonych podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu, pobiera się opłatę, której wysokość podaje taryfa stosowana przez Przewoźnika. Na rzeczy przewożone za opłatą wydaje się podróżnemu bilet bagażowy, a rzeczy umieszczone w schowku zaopatruje się dodatkowo w nalepkę (wywieszkę) identyfikacyjną.
4. Za przewóz psa (bez względu na jego wielkość) pobiera się opłatę jak za jedną sztukę bagażu. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia psa.
5. Dopuszcza się przewóz w autobusie bez opłaty małych zwierząt pokojowych, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.
6. W autobusie nie wolno przewozić:
 - a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
 - b) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych,
 - c) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje),
 - d) przedmiotów wzbudzających odrazę,
 - e) żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianym w ust. 4. i 5.
7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy wyłączone z przewozu (ust. 6), Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
8. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust. 7), Przewoźnik dokonuje tej czynności, przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

9. Po zakończonym przewozie, obsługa autobusu wydaje podróżnym rzeczy przewożone w schowku bagażowym za zwrotem odcinka nalepki (wywieszki) identyfikacyjnej. Osobie, która nie może go okazać, Przewoźnik wydaje bagaż tylko po udowodnieniu przez nią tytułu własności i po spisaniu danych personalnych tej osoby z ważnego dokumentu tożsamości.
10. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu, określają przepisy o rzeczach znalezionych.

Rozdział V

GRUPOWE PRZEWOZY OSÓB

§ 20

1. Realizacja grupowego przewozu osób polega na wykonaniu usługi zamówionej przez organizatora przewozu autobusem będącym w dyspozycji Przewoźnika.
2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez Organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę albo imię i nazwisko oraz adres Organizatora przewozu, a także inne dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:
 - a) rodzaju i wymaganej pojemności pojazdu,
 - b) czasu i miejsca podstawienia autobusu,
 - c) przewidywanego czasu trwania usługi,
 - d) przebiegu trasy, punktu docelowego przewozu oraz czasu przewozu i postojów,
 - e) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej regulowania przez Organizatora przewozu,
 - f) innych kwestii, które strony uznają za istotne.
5. Osoby uprawnione do korzystania z przewozu określa Organizator.
6. Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.

§ 21

1. W przypadku odstąpienia Organizatora od umowy przewozu później niż w dniu poprzedzającym wykonanie usługi, Przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% należności określonej w umowie. Odszkodowanie w tej samej wysokości przysługuje Organizatorowi, gdy odstąpienie od umowy po takim terminie nastąpi przez Przewoźnika.
2. Jeżeli Przewoźnik nie może podstawić autobusu spełniającego określone w umowie wymagania, winien niezwłocznie poinformować Organizatora, jaki pojazd może być podstawiony zastępczo.
3. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego, Przewoźnik nie może żądać od Organizatora opłaty wyższej, niż za podstawienie zamówionego autobusu, chyba że strony umówią się inaczej.

§ 22

1. Kierowca obsługujący autobus podczas przewozu jest zobowiązany stosować się do dyspozycji Organizatora, związanych z realizacją usługi z wyjątkiem obowiązującego go czasu pracy i odpoczynku wynikającego z ustawy o czasie pracy kierowców.
2. Obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zlecenia Organizatora, jeżeli nie występują przyczyny eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu. Za czynności te przysługuje Przewoźnikowi dodatkowe wynagrodzenie.

§ 23

Organizator przewozu jest zobowiązany do nadzoru w zakresie przestrzegania przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych. Organizator i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Przewoźnika, chyba, że strony umówią się inaczej.

§ 24

1. Niniejszy regulamin zatwierdzono dnia 31 grudnia 2013 roku i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 roku.
2. Zmiany do regulaminu można wprowadzić w każdym czasie, w formie pisemnej, zarządzeniami członków Zarządu Przewoźnika.